	<b>INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SALIDAS DE ALMACEN EN SISTEMA UNO</b>	<b>INVENTARIO</b>
		<b>Código: DN-IN-CP-02</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Fecha de Emisión: Marzo de 2.021</b>
		<b>Página: Página 1 de 4</b>

### 1. OBJETIVO:

Establecer las instrucciones para realizar salidas de almacén en el sistema contable

### 2. RESPONSABLE:

El responsable de realizar las salidas de almacén en el sistema contable es el asistente del almacén de suministros de suministros para planta, granjas y puntos de venta.


### 3. DISPOSICIONES GENERALES:

Una vez se reciba el producto en el almacén de suministros, el encargado del almacen tiene la responsabilidad de realizar en el sistema las salidas de la mercancía que traslada hacia las diferentes areas, realizando los siguientes pasos en el sistema ingresando el modulo comercial asi:

- Realizar la salida de insumos en el sistema, utilizando el tipo de documento (SV, TE, SC), seguir la siguiente ruta  
COMERCIAL<INVENTARIOS<INVENTARIOS<SALIDAS Y  
REINTETROS<SALIDAS.



- Diligenciar la información de empresa, C.O., tipo de documento (SV,TE,SC), la fecha de salida y el detalle con las especificaciones del motivo de la salida (Ej 66 )

	<b>INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SALIDAS DE ALMACEN EN SISTEMA UNO</b>	<b>INVENTARIO</b>
		<b>Código: DN-IN-CP-02</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Fecha de Emisión: Marzo de 2.021</b>
		<b>Página: Página 2 de 4</b>

- Realizar la captura de los ítems que se van a dar salida, especificando motivo de consumo, localización de salida, unidades de medida a consumir y centro de costo al cual se aplica.


192.168.10.241 - PuTTY

```

+-----+
| SIESA 8.5          INVENTARIOS          ENERO 17, 2019 |
| UCIN1111.86        SALIDAS/REINTEGROS - SALIDAS        YSANTAMA |
+-----+
Empresa : AM C.O.: 044 Doc_Nro.: SV-000232 Fecha: 2019/01/17 Doc_alt:
Terc+-----[ INFORMACION DE LA SALIDA ]-----+
Deta| Item      : 000858      Referencia: 0606000858      |
+---| Descripcion : HIPRAGUMBORO GM97 X 5000 DOSIS      U.M. : UN      |----+
|Reg| Motivo     : 66          SALIDA INSUMOS POLLO ENGORDE      |tal | |
|001| Localizacion : 044-09      INSUMOS POLLO ENGORDE FUNZA      |    |
|   | Ubicacion  :              |                          |    |
|   | Lote       :              |                          |    |
|   | Fecha Vcto. :              Disponible : 17              |    |
|   | Unidad Medida: UN          Factor      : 1.0000          |    |
|   | Cant_Salida : 2            Costo Total : 86,829.27        |    |
+---| Costo Unit. : 43,414.635      Costo Total : 86,829.27      |----+
|   | Origen     :              |                          |.00 |
+---| C.O.       : 044          |                          |----+
Item| C.Costo    : CE1CN105      GRANJA CONSUELINDA GALPON 1 LOTE 05 |
Loca| Proyecto  :              |                          |    |
|   | Detalle   :              |                          |    |
+-----+
F4=Borra F10=Termina <ESC>=Retorn

```



	<b>INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SALIDAS DE ALMACEN EN SISTEMA UNO</b>	<b>INVENTARIO</b>
		<b>Código: DN-IN-CP-02</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Fecha de Emisión: Marzo de 2.021</b>
		<b>Página: Página 4 de 4</b>

- En el caso de no existir sistema se debe realizar salida manual, una vez se restablezca el sistema se hace la Salida en el sistema UNO. Especificar el número de salida del sistema y se lleva control de la numeración física contra la realizada en el sistema.
- Archivar las salidas manuales en consecutivo para cualquier revisión posterior. En el caso de anularse se debe guardar dentro del consecutivo.
- Verificar que todas las salidas tengan los campos con la información de conductor, granja, fecha, destino, origen, cantidades, descripción del producto, firma de quien entrega y recibe.
- Llevar control sobre el retorno de las salidas de almacén debidamente firmadas por el encargado del área con sello y firma.

#### 4. CONTROL DE CAMBIOS

Descripción	Responsable	Fecha de modificación	Versión
DN-CP-IN-02	Arminda Rojas Cote	Junio de 2019	1
DN-IN-CP-02	Arminda Rojas Cote	Marzo de 2.021	2

#### 5. APROBACION DEL INSTRUCTIVO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Arminda Rojas Cote <b>Gerencia Administrativa</b>	Jhon Robinson Rojas <b>Control interno</b>	Claudia Marcela Guzman <b>Gerencia Regional</b>